Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium
Гимназија са домом ученика за талентоване ученике„Бољаи”
24400 Zenta, Posta u. 18. Tel: +381 24/ 816-700 www.bolyai-zenta.edu.rs
24400 Сента, Поштанска 18 Факс: +381 24/ 817-775 bolyai@bolyai-zenta.edu.rs

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА
ДОМА
ЗА 2025/2026. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

М.П.

Директор

Бакош Тимеа

Председник Школског Одбора

др Рипцо Шипош Елвира

САДРЖАЈ

САДРЖАЈ 2
УВОД 3
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ДОМУ 3
2. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ 4
2.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА 4
2.1.1. УЧЕНИЧКЕ РАДНЕ СОБЕ И СПАВАОНИЦЕ 4
2.1.2. ПРОСТОРИ КОЈЕ КОРИСТИ И ДОМ И ГИМНАЗИЈА: 5
2.2 НАСТАВНА СРЕДСТВА 5
2.3. ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂИВАЊУ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА 6
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ 7
3.1 ДИРЕКТОР ДОМА 7
3.3 ВАСПИТАЧКИ КАДАР 7
3.4 ВАННАСТАВНИ КАДАР 8
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА 9
4.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА 9
4.2 РИТАМ РАДА 10
4.3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНОГ РАДА У ДОМУ 10
5. САРАДЊА 13
6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТАЧКОГ ВЕЋА 14
7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА 15
8. АНАЛИТИЧКА ДЕЛАТНОСТ У ДОМУ 15
9. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ 15
10. БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА У ДОМУ 16
11. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА РАДА РАЗРЕДНИХ СТАРЕШИНА 16

УВОД

На основу Статута Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ у Сенти, Школски одбор је у септембру 2025 године на својој седници усвојио Годишњи план рада Дома за школску 2025/2026 годину.
Извештај годишње анализе је припремљен на основу Годишњег плана дома школске 2025/2026 године.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ДОМУ

Дом ученика Гимназије са домом ученика за талентоване ученике «Бољаи» у Сенти је васпитно-образовна установа намењена за смештај, исхрану, васпитање и образовање ученика који похађају средњу школу ван места сталног боравка у својству редовних ученика у Гимназији са домом ученика за талентоване ученике «Бољаи» и у осталим средњим школама у Сенти.
Као самостални правни субјекат Гимназија са домом ученика за талентоване ученике «Бољаи» у Сенти је основан са стране Покрајинског Секретаријата за Образовање, 22. априла 2003. године одлуком број 022/7, а уписан је код Окружног трговинског суда у Суботици у судски регистар под основним бројем 5-136.
Основна делатност Дома регулисана је:

- Законом о ученичком и студентском стандарду
- Законом о средњем образовању и васпитању,
- Законом о раду у државним органима,
- Програмом васпитног рада у Домовима ученика средњих школа Републике Србије,
- Статутом Дома,
- Посебним колективним уговором,
- Правилником о кућном реду и распореду дневних активности и другим законским и подзаконским актима.

2. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

2.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

За потребе смештаја, исхране, васпитања и задовољавања разноврсних културних, спортских и друштвених потреба ученика, те за потребе организације живота и рада, Дом је у школској 2025/26 години располагао следећим просторијама:

2.1.1. УЧЕНИЧКЕ РАДНЕ СОБЕ И СПАВАОНИЦЕ

Главна зграда у Поштанској улици:

Распоред просторија:

- У главној згради укупно има 27 соба за ученике са распоном од 2 до 7 кревета, који су у већини случајева спратни (ради боље просторне искоришћености), опремљени високим ормарима, полицама за књиге, радним столовима и столицама за ученике.
- У главној згради има 13 соба за девојке.
- У главној згради има 14 соба за момке.
- Соба за васпитаче (1) + купатило(1).
- Купатило (12).
- Магацин (1).
- Соба дежурног васпитача(1) - изолациона соба.
- Кухиња.
- 1 клубска просторија
- Ђачки ресторан.

Зграда на Атлетском стадиону:

- Укупно 8 соба за ученике:
- 7 соба за девојке.
- 1 собе за момке.
- 1 клубска просторија.
- Соба за васпитаче (1) + купатило(1).
- 2 купатила за девојке.
- 1 купатило за момке.

2.1.2. ПРОСТОРИ КОЈЕ КОРИСТИ И ДОМ И ГИМНАЗИЈА:

- учионице гимназије
- клубска просторија
- секретаријат
- канцеларија директора
- канцеларија стручне службе
- књиговодство
- зборница
- библиотека
- архива
- просторија домара
- просторија за рачунарски центар
- кондициона сала

У односу на нормативе простор намењен за смештај, рекреативне и друштвене активности ученика не можемо сматрати сасвим довољним. Тај делимичан недостатак простора Дом је настојао да надокнади на следеће начине:

- изнајмљивањем простора за спортске активности ученика (Спортска Хала, Атлетски стадион).

2.2 НАСТАВНА СРЕДСТВА

У циљу реализације програмских задатака васпитног рада Дом је располагао следећим аудиовизуелним средствима и техничким помагалима: колор ТВ апарати, рачунари, видео плејер, CD-плејер, видео рекордер, видео пројектор, фотоапарати, лопте, мреже за голове, шах гарнитуре, стонотениски сто, трака за трчање ,спининг бицикл ,елиптични тренажер.

2.3. ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂИВАЊУ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

На основу плана рада дома за школску 2025/26 годину, током школске године остварено је следеће:

У циљу реализације програмских задатака васпитног рада, дом ученика Гимназије "Бољаи" се трудио да обнови аудиовизуелна средства, помоћу којих се реализовао и васпитни рад у Дому ученика. Нарочито се односило то на:

- допуњавање библиотеке новим књигама.

Овај план се реализовао у следећем:

- током прошле школске године знатно смо повећали фонд књига у библиотеци.

У циљу реализације што здравијег, бољег и угоднијег живота ученика, реализовано је следеће:

- Поправка крова у дому који се налази у Народној башти и
- измена сијалице на лед сијалице,

У циљу унапређивања кухињских апарата, реализовано је следеће:

- куповину новог фрижидера (из сопствених средстава),

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Дом има 18 одобрених радних места плаћених из буџетских средстава ученичког стандарда, и одлуком школског одбора је једно радно место васпитача финансирано из сопствених средстава.

3.1. ДИРЕКТОР ДОМА

Дом нема директора, само управника. Директор гимназије обавља и послове директора дома. Управник дома је Ереш Норберт.

3.2 СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Дом нажалост нема стручне сараднике. Психолог, педагог и библиотекар су у радном односу у оквиру гимназије.

3.3 ВАСПИТАЧКИ КАДАР

Да би се обезбедило континуирано присуство васпитача у оба објекта, установи је потребно 8 васпитача. Ученички стандард је одобрио и плаћа 7 васпитачких радних места. Васпитачки кадар на почетку школске године:

Рбр.	Име и презиме	Радно место	Разредно старешинство	Проценат ангажовања
1.	Антал Марта	васпитач	1м,2и	50
2.	Бадиш Роберт	васпитач	4м,4и	90
3.	Вереб Лорант	васпитач	2К,4к	80
4.	Матачки Вашаш Чила	васпитач	1к,1и	100
5.	Кираљ Золтан	васпитач	-	80
6.	Кормањош Роберт	васпитач	3м,3и	75
7.	Липтаи Балинт Јохана	васпитач	3к,2м	90
8.	Заварго Жужана	васпитач	-	45

9.	Мезеи Жофиа	васпитач	група ученика из других школа	45
10	Чонић Ела	васпитач	-	на породиљском одсуству од октобра 2025.
11	Лазар Сич Анико	васпитач	-	10

3.4 ВАННАСТАВНИ КАДАР

На основу плана:

Име	Стручна спрема	Радно место
Ереш Норберт	VII	Управник дома
Међери Габор	VII	Стручни сарадник за информатичке послове
Хереди Елвира	VI	Шеф рачуноводства
Хусак Анита	IV	Референт за финансијска питања
Ханђа Андор	IV	Економ, магационер
Рац Сабо Каролина	III	Шеф кухиње, кувар-до октобра
Мењхарт Ержебет	III	Кувар
Берта Тимеа	III	Кувар
Ладоцки Габријела	III	Помоћни кувар
Шимон Францишка	III	Помоћни кувар
Молнар Чикош Илдико	III	Кувар-од фебруара
Граца Жужана	I	Хигијеничар

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

4.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Конкурсом за пријем ученика у Дом за шк. 2025/2026. годину било је предвиђено 150 ученичких места и примљена су 148 ученика. У овој школској години имамо укупно 8 васпитних група. Групе су формиране на основу гимназијских одељења, с тим да су неке васпитне групе спојене(1и-1к,1м-2и, 2м-2и, 3м-3и, 3к-2и, 2к-4к, група ученика из других школа).

.

Број ученика по васпитним групама на почетку школске године		Промене у броју ученика током године	
Васпитна група	Број ученика	Исељавање током године	Усељавање током године
1м	9	0	0
1и	14	0	0
1к	9	0	0
2м	7	0	0
2и	13	0	0
2к	11	0	0
3м	14	0	0
3и	8	0	0
3к	11	0	0
4м	9	0	0
4и	13	1	0
4k	9	0	0
Ученици из других школа	21	0	1
Укупно	**148**	1	1

4.2 РИТАМ РАДА

Ученицима су увек имали наставу преподне:

6:00-7:15 Буђење
6:15-9:30 Доручак
7:15-7:30 Сређивање собе
7:30-12:30 Настава
11:30-14:00 Ручак
14:00-17:00 Учење
16:00-17:00 Силенцијум
17:00-18:00 Спремање собе
17:30-19:45 Вечера
21:00 Затварање капије
22:15 Завршавање личне хигијене
22:30 Гашење светла, спавање

4.3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНОГ РАДА У ДОМУ

Организација васпитног рада на нивоу установе (Дома) је извршена на основу четири области

4.3.1. ОБЛАСТ: АДАПТАЦИЈА НА ЖИВОТ У ДОМУ

ЦИЉ: подршка процесу прилагођавања ученика на живот у дому и окружењу у коме су дом и школа

Планиране активности су углавном реализовани:

- Организовано је летњи камп ради лакше адаптације првака 31. августа и 1.септемра. Овај камп су организовали стручни сарадници, васпитачи и разредне старешине. Ученици 4. разреда су организовали бруцошијаду 2. септембра.
- састанак ученика Дома са васпитачима – упознавање ученика са организацијом, функционисањем и правилима живота Дома/гимназије, са правима и одговорностима ученика,
- са ученицима првог разреда реализовани су обиласци града у циљу његовог упознавања – реализатори су били разредне старешине и ученици 4.разреда

- формирање и реформирање собних колектива уз поштовање ученичких индивидуалних особености и уз поштовање инструкције ради спречавања ширења болести (разред, школа, одељење, место сталног боравка, жеље...),
- праћено је степен опште адаптираности ученика на Дом и колектив, вршено је идентификација ученика који се не адаптирају или којима адаптација тече са потешкоћама и предлагање мера за њихово превазилажење,
- појачан степен сарадње васпитача са родитељима ученика у циљу добијања повратне информације о елементима процеса развоја деце.

4.3.2. ОБЛАСТ: УЧЕЊЕ И ШКОЛСКА УСПЕШНОСТ

ЦИЉ: Помоћ ученицима да самостално и успешно уче – постижу образовне резултате и изграде одговоран однос према школским обавезама и сопственом професионалном развоју.

Планиране активности које су реализоване:

- месечно праћење резултата учења, владања и изостанака свих ученика од стране васпитача задужених по појединим одељењима и благовремено реаговање васпитача,
- повећање инструктивне помоћи ученицима у савладавању градива појединих предмета (корепетиција),
- рад домске библиотеке (библиотеке школе),
- сарадња са одељенским старешинама и стручним сарадницима гимназије ради побољшању успешности ученика Дома,
- теме разредних часова које се односе на методе, технике и стилове учења.

4.3.3.ОБЛАСТ: ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ

ЦИЉ: оспособљавање ученика за активан и одговоран однос према сопственом и туђем животу кроз стицање различитих животних вештина

Планиране активности које су реализоване. Обрађене су теме у оквиру ЧОС-а које се баве животним вештинама: слика о себи, како видим себе, како ме виде други, самопоуздање, осећања, морал и вредности, решавања конфликата, здрави стилови живота, хигијена, зависности,

Организовали смо више спортских догађаја:

- 24 сата трчање
- Футбалска лига
- Стони тенис
- Јога
- Одбојкашка лига
- Кунг фу

4.3.4.ОБЛАСТ: ЖИВОТ У ЗАЈЕДНИЦИ

ЦИЉ: оснаживање ученика за социјалну интеграцију

- летњи камп

- обележавање дана толеранције - спорткси дан у духу другарства. Ученици су игарли одбојку и фудбал у мешовитим групама заједно са представницима других средњих школа из Сенте (у односу на школу, пол, смер и годиште)

- у оквиру ЧОС-а теме које негују другарство, које се тичу конфликата, сарадње, тимског рада

- организација божићне приредбе

- организација волонтерске акције током Божића,

- укључивање ученика у организацију активности у дому: у школи функционише ученички парламент, а чланови су углавном ученици из дома.

- Ученички парламент је више пута организовао караоке, играње друштвених игара, фолклорно вече и направили су акцију за дан Валентина: љубавно сандуче.

4.4. СЕКЦИЈЕ

Реализоване секције у 2025/26. години:

- „Филмска радионица Бољаи“ – Мађери Габор и Фаркаш Миклош.

- „Gazdálkodj okosan” – Вереб Лорант

- Филмска култура – Бадиш Роберт

- Свакодневна психологија – Антал Марта

5. САРАДЊА

Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима ученика реализована је на следећи начин:

- телефонски контакти
- лични контакти ако је било неопходно
- родитељски састанци. У мају су одржани и ванредни родитељски састанци са циљем приказа портала Чувам те.

Сарадња са стручним сарадницима

Сви стручни сарадници у школи обављају и послове васпитача.

Сарадња са другим васпитачима

Дом има добру сарадњу са Домом у Суботици и Домом у Бачкој Тополи. Сарадња је реализивана путем телефонских контаката и личним посетама.

Сарадња са наставницима школе

Васпитачи су углавном и наставници гимназије. Васпитачи су због тога присуствовали на седницама наставничких и одељенских већа. Васпитачи су имали добру сарадњу са наставницима школе. Били су у сталном контакту са одељенским старешинама и стручним саарадницима школе приликом праћења појединих ученика тј. ученика који показују неуспех у учењу или проблеме у понашању.

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТАЧКОГ ВЕЋА

Педагошко веће се састајало сваког понедељка у 13.30 сати. Редовно је вођен записник на сваком састанку. Васпитачи су сваког понедељка правили план дежурства за ту недељу, расправљали су о дешавањима из претходне недеље и о актуелним програмима/проблемима.

Оквирни план рада Педагошког већа је био следећи:

- договор о смерницама за рад у полугодишту,
- утврђивање распореда рада васпитача,
- распоређивање ученика у собама
- утврђивање програмских задатака васпитног рада на нивоу Дома и договор о планирању васпитног рада на нивоу васпитних група,
- основне информације о вођењу прописане документације,
- разматрање и доношење одлука о формирању секција и интересних група и задуживање васпитача,
- утврђивање Годишњег програма рада Дома и Годишњих програма рада васпитача и васпитних група,
- анализа кварталног извештаја васпитача о успеху и изостанцима и владању ученика,
- анализа ажурности и квалитета вођења педагошке документације,
- анализа реализације програмских задатака у свим функцијама Дома, посебно у васпитној функцији,
- анализа успеха, владања и изостанака ученика након полугодишта и предузимање неопходних мера,
- договор о смерницама за рад у II полугодишту,
- договор у вези пријема ученика у Дом за следећу школску годину,
- извештај о спровођењу процедуре и резултатима Конкурса за пријем ученика за следећу школску годину,
- доношење Одлуке о формирању васпитних група ученика и одређивању групних васпитача,
- распоређивање ученика по собама, припрема кључева и инвентара за задуживање.

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

Директор Дома је активно учествовао у животу Дома нарочито у следећим областима:

- планирање, програмирање и организовање васпитног рада,
- рад на организационо-техничким питањима,
- педагошко-инструктивни рад са васпитачима и ученицима,
- рад на одржавању и инвестицијама.

Детаљни извештај директора је саставни део документа Извештај о раду Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“.

8. АНАЛИТИЧКА ДЕЛАТНОСТ У ДОМУ

Извршено је више истраживања:

- анкетирање ученика у вези просторних услова, задовољства са наставом, секцијама, радом наставника и васпитача – јун, анализу је напрваио Бадиш Роберт
- полугодишња и годишња анализа школског постигнућа, владања и изостанака са наставе – васпитачи по васпитним групама
- у оквиру школског самовредновања извршено је самовредновање области ЕТОС. Резултате самовредновања је анализирао педагог и психолог школе. Детаљна анализа самовредновања налази се у извештају школе.

9. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Реализација програмских задатака из овог домена одвијала се на три нивоа:

1. путем индивидуалног рада на стручној литератури у вези васпитног рада и организације живота и рада у домовима ученика средњих школа,
2. путем учешћа на семинарима и конференцијама у организацији Министарства просвете,
3. путем унутрашњег усавршавања.

Васпитачи, који су уједном и наставници школе су похађали акредитоване семинаре. Извештај о похађаним акредитованим семинарима налази се у Годишњем Извештају Школе. Унутрашње стручно усавршавање: реализовани су дискусије о похађаним семинарима, приказ књига/приручника, студије случаја, учешће и организовање активности у летњем и зимском кампу.

Стручно усавршавање за раднике Финансијске службе је реализовано и ове године сталном праћењем новина у финансијско-правној регулативи, објављених у "Привредном водичу", "Службеном листу" и "Службеном гласнику", односно учешћем на састанцима у организацији Министарства и др.

10. БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА У ДОМУ

У циљу обезбеђивања што безбеднијег живота корисника домског смештаја, установа је и прошле школске године предузела следеће мере:

1. Дом има сопствени систем видео надзора.
2. Поред 24-часовног присуства васпитача дом је и у школској 2025/2026 години имао службу физичког обезбеђења наставним данима од 20:00 сати увече до 6:00 сати ујутру. Службу је по уговору вршио предузеће „Alarm Systems".
3. Аутоматска сигурносна стаклена врата и даље функционише у горњој згради Дома (која је уграђена 2018/19 године у циљу безбеднијег живота корисника домског смештаја).
4. И прошле године је извршена "ХАЦЦП" контрола у кухињи и у трпезарији дома.
5. Завод за јавно здравље Кикинда двонедељно вршио контролу воде у кухињском делу зграде или у трпезарији.
6. Хигијенски завод Суботица редовно, месечно вршио контролу хране у дому.
7. Раднице у кухињи редовно су одлазиле на санитарни преглед.

11. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊИХ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНИХ СТАРЕШИНА

На почетку школске године васпитачи – разредне старешине појединих васпитних група предали су своје глобалне планове за 2025/26 школску годину, који су саставни део Годишњег плана дома 2025/26 године. Теме су биле планиране према 4 програмских подручја: адаптација на живот у дому, учење и школска успешност, животне вештине, живот у заједници. Планиране теме су реализовани у свим групама.